

ȘCOALA GIMNAZIALA „BARBU CATARGIU” MAIA  
Nr.1467/07.10.2020

# **Raport privind activitatea managerială**

**Director, prof. Niculae Ileana**

**Anul școlar 2019/2020**

---



<b>Numele și prenumele</b>	<b>NICULAE ILEANA</b>
<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BARBU CATARGIU” MAIA</b>
<b>Specialitatea</b>	<b>PROFESOR INVATAMANT PRIMAR</b>
<b>Gradul didactic</b>	<b>I</b>
<b>Perioada evaluării</b>	<b>1 SEPT. 2019– 31 AUG. 2020</b>
<b>Vechimea în învățământ</b>	<b>39 ani</b>
<b>Vechime în funcția de conducere</b>	<b>18 ani</b>

-	Numărul de elevi/ preșcolari:121 /27
-	Numărul de clase/ grupe învățământ preprimar: 8/1
-	Numărul de schimburi în care funcționează școala: 1
-	Structura pe forme, niveluri, filiere, profile și specializări a claselor: prescolar, primar, gimnazial
-	Numărul de clădiri : 2 (Corp C1 si Corp C2 )
-	Structura bazei materiale utilizate în activități didactice și extracurriculare: Corpul C1 cuprinde 6 Sali de clasa, 1 laborator TIC, cancelarie, cabinet administrativ,arhivă Corpul C2 cuprinde 5 sali de clasa , dotat cu mobilier in stare buna, bibliotecă, teren de sport. Tot in corpul C2 functioneaza grupa de gradinita.

## 1. Activitatea managerială

1.1 Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
  - a. Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019/2020;
  - b. Raportul de activitate pe anul școlar 2019/2020;
  - c. Documente de raportare financiar-contabilă;
  - d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
  - a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016 – 2020;
  - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019, respectiv 2020;

1.2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilii de comisii ;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
  - a. Comisia pentru curriculum;
  - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
  - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
  - d. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
  - e. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă;
  - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
  - g. Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

- 
- h. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, rechizite, evaluare națională, admitere etc.

1.3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
  - a. Asistențe la ore efectuate de director și responsabili de comisii;
  - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
  - c. Analiza periodică a documentelor comisiilor metodice/specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
  - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
  - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
  - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară :
  - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat și financiar contabil;
  - b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
  - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
  - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a responsabililor de comisii în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora.

1.4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, primarului comunei Maia, părinților și Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Directorul Școlii Gimnaziale „Barbu Catargiu” Maia, face parte din Corpul Național al Experților în management educațional.

1.5. Desfășurarea procesului instructiv-educativ

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea

documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În școala funcționează un **laborator TIC** (dotat cu server, 15 calculatoare, 2 videoproiectoare, 2 multifuncționale, acces la internet și materiale didactice corespunzătoare. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare. Orele de educație-fizică s-au desfășurat pe un teren sintetic aflat într-o stare foarte bună.

Elementul de noutate al acestui an școlar a fost activitatea online, desfășurată în semestrul II, pe platformele Meet, Classroom și Englishlovers.ro, sau după caz, pe grupuri de WhatsApp sau Messenger.

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Au existat unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

4. Școala Gimnazială „Barbu Catargiu” Maia dispune de un personal didactic calificat – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de bună calitate.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță** (concursuri școlare) a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și conducerea școlii.
- 2) Pregătire specifică pentru **evaluările naționale** (evaluarea națională la clasa a VIII-a a avut loc în condiții de pandemie). Pregătirea pentru examenul de evaluare națională s-a realizat atât la clasă – prin ore special planificate astfel – cât și prin activități online. Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și conducere și a condus la rezultate multumitoare.
- 3) Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către învățători și diriginți sub îndrumarea directorului și coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Activitățile din săptămâna „Școala Altfel” au fost desfășurate online iar lucrările copiilor au fost aranjate într-o expoziție pe holul școlii, când s-a revenit în unitatea școlară (02-12 iunie 2020). Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și susținerea unor activități cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:
- 4) **Activități educative** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), inclusiv cu invitați, vizite etc. Au fost organizate concursurile Fii inteligent la matematică, Micii Exploratori și Comunicare și ortografie la clasele CP, a I a, a III a și a IV a.

- 5) **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare

## 2. Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

Pe parcursul anului școlar 2019/2020, activitatea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic s-a situat la un nivel foarte bun – fapt certificat și de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparație cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi și cadre didactice, precum și problemele legislative și de planificare determină o solicitare continuă și intensă a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situații, întregul personal și-a desfășurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al activității școlii. Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai și la timp cu rezultate foarte bune.

### Resurse umane

2.1. Situația concretă a încadrării cu personal și numărul de gradații de merit în vigoare în prezent sunt precizate în tabelul următor:

1.	Număr total de posturi aprobate	15,65
2.	Număr de posturi personal didactic	12,65
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	1
4.	Număr de posturi personal nedidactic	2

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a responsabililor de comisii, conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (60% gradul didactic I). Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile cu valorile naționale, conform prevederilor legale în vigoare.

2.2. Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Conducerea școlii a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiile, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor..

2.3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională* s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice prevăzută de legislația în vigoare.

2.4 În privința disciplinei la nivelul elevilor, pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

2.5. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari (peste 40 % în intervalul 8-10). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **evaluările naționale**. La Evaluarea națională, la clasa a VIII-a s-a obținut promovabilitate de 37,5% .

### **3. Relația școală-comunitate**

3.1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri), precum și ore de consiliere pentru părinți, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat activ în rezolvarea problemelor școlii.

3.2. Școala are relații instituționale corecte cu Consiliul Local/Primăria Maia. Din păcate, școala nu a beneficiat de sprijin financiar atât cât ne-am fi dorit sau cât ar fi fost necesar pentru funcționarea și administrarea unității de învățământ.

**Director,**  
**Prof. Niculae Ileana**